

Số: 56/QĐ-UBND

Thượng Lộ, ngày 21 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan Hành chính nhà nước tại UBND xã Thượng Lộ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định Số 2276 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2022;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để giải quyết công việc nội bộ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Công chức Văn phòng – thống kê xã có trách nhiệm tổ chức triển khai xây dựng và hướng dẫn áp dụng cho các lĩnh vực thuộc UBND xã Thượng Lộ. Các lĩnh vực thuộc UBND xã Thượng Lộ có trách nhiệm triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình trên tại UBND xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 21/3/2023 của UBND xã.

Điều 4. Công chức Văn phòng – thống kê xã; các thành viên Ban chỉ đạo ISO và các công chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- Các công chức liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Thị Hằng

Phụ lục 1

Danh mục quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã
(Ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 21/3/2024 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Lộ)

STT	TÀI LIỆU/QUY TRÌNH	MÃ HIỆU	GHI CHÚ
1	Quy trình Đăng ký, xây dựng chương trình công tác	H57.31.57-01/NB	H57.31.57- là mã định danh điện tử của UBND xã Thượng Lộ.
2	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	H57.31.57-02/NB	
3	Quy trình Quản lý văn bản đến	H57.31.57-03/NB	
4	Quy trình Quản lý văn bản đi	H57.31.57-04/NB	
5	Quy trình thanh toán	H57.31.57-05/NB	
6	Quy trình quản lý tài sản	H57.31.57-06/NB	
7	Quy trình đăng ký sử dụng tài sản	H57.31.57-07/NB	
8	Quy trình mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản	H57.31.57-08/NB	
9	Quy trình lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	H57.31.57-09/NB	
10	Quy trình hợp giao ban	H57.31.57-10/NB	
11	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo	H57.31.57-011/NB	
12	Quy trình xin nghỉ phép	H57.31.57-12/NB	
13	Quy trình phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ của cơ quan	H57.31.57-13/NB	
14	Quy trình xét Thi đua - Khen thưởng	H57.31.57-14/NB	