

Số: /KH-UBND

*Thượng Lộ, ngày tháng 01 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức xã năm 2023**

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/02/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018; Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh. UBND xã Thượng Lộ xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức xã năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị chủ tịch UBND xã có biện pháp xử lý.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cán bộ, công chức là đối tượng kiểm tra công vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

- Cán bộ chuyên trách, công chức đang công tác tại UBND xã Thượng Lộ.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức hằng năm. Việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.
- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được UBND xã giao, các YKCD của UBND huyện giao.

- Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thái độ giao tiếp, ứng xử khi giải quyết công việc; việc sử dụng thời gian làm việc; việc hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; việc uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ làm việc; việc đeo thẻ CBCCVV khi thực thi nhiệm vụ.

## **IV. HÌNH THỨC KIỂM TRA**

- Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất đối với cán bộ chuyên trách, công chức đang thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại UBND xã Thượng Lộ.
- Thời gian: Có Thông báo cụ thể thời gian kiểm tra hoặc kiểm tra đột xuất đối với cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng-Thống kê xã:**

- Có trách nhiệm tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ và báo cáo theo quy định; tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

### **2. Các cán bộ chuyên trách, công chức chuyên môn thuộc UBND xã:**

- Tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức khi Đoàn đến kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu;

- Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức năm 2023 của UBND xã. Yêu cầu các cán bộ chuyên trách, công chức chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, phó CT UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQVN xã;
- Mặt trận, đoàn thể;
- Các thành viên UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Chính**