

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
của xã Thượng Lộ huyện Nam Đông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thượng Lộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng-TK xã; công chức chuyên môn; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- CT và PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Chính

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 xã Thượng Lộ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 14/QĐ-UBND ngày 02/02/2023
của Ủy ban nhân dân xã)

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Căn cứ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của xã Thượng Lộ với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc đề cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội..

Trên cơ sở kết quả rà soát, kiến nghị của các ban, ngành trong UBND xã kiến nghị đơn giản hóa TTHC nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Sự phù hợp của các thủ tục hành chính với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong quá trình thực hiện.

- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (có danh mục kèm theo).

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị, địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm

Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã năm 2023.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn: Có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan; gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Công chức Văn phòng – Thống kê xã (*bản giấy và bản điện tử*) trước ngày **14/7/2023** để thẩm định, kiểm tra chất lượng. Kết quả rà soát gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các công chức chuyên môn có liên quan;

- Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các công chức có liên quan; trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, công chức Văn phòng – Thống kê xã không tiếp nhận, trả lại và đề nghị công chức rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đề ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê bình các công chức không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Đôn đốc, kiểm tra các công chức thực hiện các Quyết định thực thi

phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bộ, ngành Trung ương thông qua.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được sử dụng trong nguồn ngân sách nhà nước đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là nội dung kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã, yêu cầu Văn phòng – Thống kê UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các công chức có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch này./.

Phụ lục:
DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

STT	Tên/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian hoàn thành	Định hướng, phương án đơn giản hóa	Căn cứ pháp lý
			Chủ trì	Phối hợp			
1.	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi khai sinh (2.001023)	Hộ tịch	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng – Thống kê	Trước ngày 15/7/2023	<p>- Bỏ nội dung thành phần hồ sơ: “Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh” trong trường hợp ông, bà, cô, chú, anh, chị, em đi đăng ký khai sinh cho trẻ em.</p> <p>- Lý do: Chỉ cần thống nhất với cha, mẹ trẻ em về các nội dung khai sinh.</p>	Khoản 2, Điều 2, Chương I Thông tư số 04/2020/TTBTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp
2.	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. (Mã số TTHC 1.002989)	Đất đai	Địa chính- NN-XD & MT	Văn phòng – Thống kê	Trước ngày 15/7/2023	<p>- Bỏ nội dung thành phần hồ sơ: Phiếu lấy ý kiến của khu dân cư về nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất.</p> <p>- Lý do: Giảm bớt giấy tờ, thủ tục không cần thiết, tiết kiệm thời gian cho người dân.</p>	Khoản 1, Điều 10, Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính.