

Số:13/KH-UBND

Thượng Lộ, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc kiểm tra văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.
- Kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, thay thế những văn bản không còn phù hợp; văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật (nếu có) nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.
- Giúp cho các ban, ngành nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản. Góp phần hạn chế các văn bản có nội dung và hình thức không phù hợp với quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Khi tiến hành kiểm tra, phải đảm bảo kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự; không bỏ sót văn bản. Không được lợi dụng việc kiểm tra, xử lý văn bản vì mục đích khác; không gây khó khăn cho hoạt động của ban, ngành, người có thẩm quyền ban hành văn bản.
- Đánh giá, phát hiện và phân tích những vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để hoàn thiện công tác này. Đảm bảo công tác phối kết hợp giữa các ban, ngành trong công tác kiểm tra văn bản.

c) Đảm bảo phát huy vai trò chủ động của các ban, ngành trong việc tham mưu, xây dựng văn bản và gắn liền với trách nhiệm trong công tác tự kiểm tra văn bản.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật bao gồm:

1. Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung văn bản.
2. Kiểm tra tính hợp hiến và hợp pháp, sự thống nhất về nội dung của văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).
3. Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản QPPL theo quy định.
4. Ban, ngành chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
5. Ban, ngành phối hợp: Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành liên quan.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

Tự kiểm tra các loại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành bao gồm toàn bộ các loại văn bản QPPL; văn bản có một phần hoặc toàn bộ nội dung quy phạm pháp luật.

IV. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

Kinh phí thực hiện cho việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản do ngân sách Nhà nước cấp được quy định tại Quyết định số 08/2012/QĐ-UBND ngày 18/5/2012 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và các quy định hợp pháp khác.

2. Tổ chức thực hiện

a) Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành liên quan, tổ chức triển khai kế hoạch theo nhiệm vụ, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch hướng dẫn trình tự, thủ tục hồ sơ ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định; tổ chức kiểm tra văn bản của xã theo quy định. Sau khi kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý về UBND huyện.

b) Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch trong việc cung cấp văn bản, sổ công văn đi cũng như các tài liệu liên quan để phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban, ngành kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua công chức Tư pháp - Hộ tịch) để được hướng dẫn cụ thể hơn./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Chính