

Số: 43/TB-UBND

Thượng Lộ, ngày 06 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2022 của UBND xã về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Ngày 24/8/2022, tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã, đồng chí Hồ Văn Chính - Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi họp tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2022 của các bộ phận chuyên môn UBND xã.

Trên cơ sở nghe báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trong thời gian qua và ý kiến thảo luận của các thành phần tham dự buổi kiểm tra, UBND xã thông báo kết luận kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả đạt được trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các bộ phận chuyên môn

Ngay từ đầu năm, các bộ phận, công chức chuyên môn của UBND xã đã tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC đã đề ra. Các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được thực hiện kịp thời, nghiêm túc với nhiều kết quả nổi bật như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành được lãnh đạo UBND xã quan tâm, sâu sát, quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Nhận thức của đội ngũ công chức về công tác CCHC được nâng lên, trách nhiệm của các bộ phận, ban ngành được phân định rõ ràng và ngày càng tham mưu có hiệu quả.

- Các bộ phận chuyên môn đã tham mưu UBND xã ban hành đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian quy định các chương trình, kế hoạch và văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính ngay từ đầu năm.

- Đã hoàn thành việc triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 theo kế hoạch đề ra, đề xuất được các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện có hiệu quả, các TTHC tiếp tục được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao, hồ sơ tồn đọng, quá hạn ngày càng ít (07 hồ sơ quá hạn trên phần mềm).

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục, trọng tâm và hiệu quả.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đạt được kết quả khá. Trang thông tin điện tử được củng cố và duy trì hoạt động, số lượng và chất lượng tin bài ngày càng được nâng lên.

- Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đều được các công chức chuyên môn tham mưu xử lý kịp thời, đúng thời gian quy định, 100% ý kiến chỉ đạo đều được tham mưu xử lý trước và đúng hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được thì việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở các bộ phận chuyên môn trong thời gian qua vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau: Tình trạng giải quyết TTHC chậm trễ tại một số bộ phận vẫn còn diễn ra. Nguyên nhân chủ yếu là do liên thông hồ sơ, hoặc do lỗi phần mềm một cửa. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính tại UBND xã tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ. Đặc biệt là việc sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi và giải quyết trong công việc đối với các cán bộ.

3. Đề nghị các bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ sau đây

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả tạo bước đột phá trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Bộ phận Văn hóa thông tin xã: Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền CCHC, tham mưu UBND xã các tin bài và thường xuyên đăng tải lên trang thông tin điện tử xã, đa dạng các hình thức tuyên truyền để công tác tuyên truyền CCHC có hiệu quả hơn.

- Bộ phận Văn phòng Thống kê:

Kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giao trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã;

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ quý, sáu tháng, năm về công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công tác tuyên

truyền cải cách hành chính theo quy định của UBND huyện.

Khẩn trương đôn đốc việc lập hồ sơ đối với những người hoạt động không chuyên trách tại đơn vị đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

- Các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã: Thực hiện đúng các quy trình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; thực hiện lập danh mục hồ sơ về tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; tổ chức khảo, đánh giá và công bố kết quả đánh giá mức độ hài lòng theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã, yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- CT và PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Chính