

Số:26/TB-UBND

Thượng Lộ, ngày 25 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức Tur pháp - Hộ tịch Ủy ban nhân dân xã Thượng Lộ

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Lộ về việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Ủy ban nhân dân và các công chức xã.

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Đông về việc tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển.

Ủy ban nhân dân xã thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể đối các công chức Tur pháp - Hộ tịch, như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Việt Hoài - Công chức Tur pháp - Hộ tịch

- Thực hiện công tác quản lý và đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước; thực hiện một số nhiệm vụ về quốc tịch tại Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ cụ thể được phân cấp quản lý, đúng thẩm quyền được giao;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã soạn thảo, ban hành các văn bản quản lý theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với dự án luật, pháp lệnh theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên;

- Thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành;

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương; đề xuất với Ủy ban nhân dân xã xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về hòa giải ở cơ sở; tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập, kiện toàn tổ hòa giải và công nhận tổ trưởng tổ hòa giải, hòa giải viên tại địa phương; tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết và khen thưởng về hòa giải ở cơ sở;

- Quản lý và thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật;

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định;

- Thực hiện công tác rà soát thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực do mình phụ trách theo quy định;
- Phối hợp với các tuyên truyền viên pháp luật cấp xã tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã;
- Trục tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Xây dựng báo cáo hàng tháng, quý, năm của lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch theo nội quy, quy chế của cơ quan;
- Tham mưu soạn thảo các văn bản của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách;
- Xây dựng quy trình ISO cho các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

2. Ông Trần Văn Tám - Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Thực hiện công tác chứng thực theo thẩm quyền đối với các công việc thuộc nhiệm vụ được pháp luật quy định;
- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân xã ban hành và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, tập huấn, bồi dưỡng, quản lý đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Phối hợp với các tuyên truyền viên pháp luật cấp xã tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã;
- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội xã hướng dẫn việc xây dựng, thực hiện quy ước, hương ước thôn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;
- Thực hiện trợ giúp pháp lý cho nhân dân theo quy định của pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật;
- Tham gia các buổi hòa giải, tư vấn áp dụng pháp luật trong việc xử lý các tranh chấp dân sự, các đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân;
- Quản lý, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật ở xã;
- Phối hợp với Công an xã tham gia công tác thi hành án dân sự, quản lý giáo dục cộng đồng;
- Chịu trách nhiệm thu, nộp phí, lệ phí hộ tịch, chứng thực theo đúng quy định.

Ngoài những nhiệm vụ được phân công nêu trên, các công chức Tư pháp - Hộ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch Ủy ban nhân dân xã Thượng Lộ, đề nghị các công chức Tư pháp - Hộ tịch căn cứ vào nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp
- TV. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- BDH các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Văn Vui