

Số: 45/BC-UBND

*Thượng Lộ, ngày 27 tháng 5 năm 2019*

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2019**

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2019, UBND xã Thượng Lộ báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2019, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về kế hoạch CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 18/12/2018 về công tác CCHC năm 2019.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; CCHC công và hiện đại hóa nền hành chính. Đồng thời, đã dự trù kinh phí cho từng nội dung trong kế hoạch CCHC phù hợp với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC**

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (BPTN&TKQ) được tiến hành thường xuyên. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã lấy được 283 phiếu khảo sát/531 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 53%. Tất cả ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

##### **3. Về công tác kiểm tra CCHC**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/02/2019 về kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức năm 2019 nhằm kiểm tra các cán bộ chuyên trách, công chức đang công tác tại UBND xã. Thời gian kiểm tra sẽ do Đoàn kiểm tra quyết định theo từng đợt kiểm tra.

#### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/12/2018 về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2019, nhằm tuyên truyền những nội dung của chương trình tổng thể CCHC, các Kế hoạch CCHC của huyện, của xã đến đội ngũ cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân trong địa phương.

Việc tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: lồng ghép vào các cuộc họp thường kỳ của UBND xã, các cuộc họp thôn; phát trên hệ thống truyền thanh, đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã xây dựng được 02 bản tin phát trên đài truyền thanh và tổ chức 03 đợt phổ biến, quán triệt các văn bản mới lồng ghép với nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho đội ngũ cán bộ, công chức.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Cải cách thể chế**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2019 về việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2018, 2019 nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác ban hành, rà soát, xử lý văn bản; góp phần hạn chế các văn bản có nội dung và hình thức không phù hợp với quy định của pháp luật, nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước.

Trong 6 tháng đầu năm, HĐND - UBND xã chưa ban hành VBQPPL nào.

#### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

##### *a. Thực hiện công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC*

Ngày 14/01/2019 UBND xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND về kiểm soát TTHC năm 2019 và Kế hoạch số 07/KH-UBND về rà soát, đánh giá TTHC năm 2019.

UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã tiến hành rà soát 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trong đó có phương án sửa đổi, bổ sung 01 TTHC.

##### *b. Công khai TTHC*

Niêm yết, công khai 118 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại BPTN&TKQ và trên trang thông tin điện tử xã. Bên cạnh đó, đã triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc; địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh được niêm yết, công khai tại BPTN&TKQ xã.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã luôn được thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Trong 6 tháng đầu năm, BPTN&TKQ đã niêm yết 100% các TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết.

*c. Thực hiện chế độ phụ cấp*

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức được quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

*d. Thực hiện cơ chế một cửa*

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế tổ chức và hoạt động của BPTN&TKQ, giải quyết tốt các TTHC để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Để đảm bảo cho công tác cải cách TTHC của địa phương được thực hiện thuận lợi, trong thời gian qua, BPTN&TKQ đã mở sổ theo dõi giải quyết công việc hàng ngày, có phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.

Trong 6 tháng đầu năm, BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 531 hồ sơ. Trong đó, giải quyết trước hẹn và đúng hẹn 524 hồ sơ, đang giải quyết chưa đến hẹn 07 hồ sơ, không có hồ sơ quá hẹn.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng quá hẹn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Đồng thời, cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp

giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên.

#### **4. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm.

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật.

#### **5. Về cải cách tài chính công**

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất; cũng như chi trả tiền tăng thêm cho cán bộ, công chức. Đồng thời, đã nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

#### **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên môn (phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch, kế toán,...). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng

thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại BPTN&TKQ theo Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 01/10/2018 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đồng thời, ngày 18/12/2018 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND về triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 và Quyết định số 111/QĐ-UBND về Ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019. Ngày 24/4/2019, UBND xã đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND về việc ban hành một số Quy trình giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực Hòa giải cơ sở; Bồi thường nhà nước; Phát triển nông thôn; Khuyến nông; Thủy lợi; Văn hóa, thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Thượng Lộ áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Đã xây dựng và áp dụng có hiệu quả các quy trình ISO 9001:2015 và tiến hành cài đặt 100% TTHC trên phần mềm xử lý một cửa.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Kết quả đạt được**

Công tác CCHC được sự quan tâm, lãnh, chỉ đạo kịp thời của các ban, ngành, các cấp.

Lãnh đạo UBND xã quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tương đối ổn định, từng bước tham mưu có hiệu quả. Về nhận thức của người đứng đầu, cán bộ, công chức đối với công tác CCHC được nâng lên.

Các TTHC tiếp tục được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành VBQPPL thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua BPTN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

#### **2. Khó khăn**

Công chức phụ trách công tác CCHC đều kiêm nhiệm trong khi khối lượng công việc rất lớn nên đôi lúc việc thực hiện các Kế hoạch, các chương trình chưa đạt hiệu quả cao;

Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyên truyền chưa đảm bảo, UBND xã không có máy thu phát thanh nên công tác tuyên truyền CCHC còn hạn chế;

Mạng CPNet tốc độ không ổn định, cước phí cao, phần nào ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc;

Phần mềm xử lý một cửa chưa ổn định, đôi lúc còn xảy ra lỗi gây ảnh hưởng đến công tác xử lý trên phần mềm.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các ngành chức năng cấp tỉnh, huyện cần quan tâm:

Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ và nghiệp vụ rà soát VBQPPL cho đội ngũ công chức làm công tác này;

Có chính sách hỗ trợ kinh phí để công tác tuyên truyền có hiệu quả hơn.

Có giải pháp nâng cấp mạng CPNet và phần mềm một cửa để việc giải quyết công việc được thông suốt, hiệu quả.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI**

CCHC là nhiệm vụ quan trọng và có ý nghĩa thiết thực, vì vậy, để thực hiện tốt công tác CCHC trong thời gian tới, UBND xã cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC và Kế hoạch Tuyên truyền công tác CCHC năm 2019;

- Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND xã ban hành;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND xã;

- Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và phần mềm xử lý một cửa trong hoạt động của UBND xã;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan;

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

*Trên đây là tình hình thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của UBND xã Thượng Lộ, kính gửi phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TV. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Các thành viên UBND xã (qua HSCV);
- Lưu: VT, BP.CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Chính**

**PHỤ LỤC BÁO CÁO CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019**  
 (Kèm theo báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 5 năm 2019  
 của UBND xã Thượng Lộ)

**Phụ lục 6**  
**SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

Nội dung	Năm	Năm 2018	2018				Tổng
			Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành		03	0	-	-	-	-
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát		03	0	-	-	-	-
- Kết quả:							
+ Tự bãi bỏ		0	-	-	-	-	-
+ Tự sửa đổi		0	-	-	-	-	-
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0	-	-	-	-	-
3. Số lượng TTHC qua rà soát		0	Đang rà soát	05	-	-	05
- Kết quả:		0					
+ Tự bãi bỏ		0	-	-	-	-	-
+ Tự sửa đổi		0	-	-	-	-	-
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0	-	01	-	-	01



**Phụ lục 7**  
**KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi giấy hẹn)							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đang thụ lý	Đã quá hạn
1.	Hộ tịch	0	15	0	09	04	0	02	0
2.	Bảo trợ xã hội	0	06	0	0	06	0	0	0
3.	Đơn thư	0	12	0	07	-	0	05	0
4.	Thi đua, khen thưởng	0	03	0	03	-	0	0	0
5.	Dân tộc	0	02	0	0	02	0	0	0
6.	Phòng, chống tham nhũng	0	02	0	0	02	0	0	0
	<b>Tổng số</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>07</b>	<b>0</b>

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)			
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian
1.	Hộ tịch	117	0	117	0
2.	Chứng thực	370	0	370	0
3.	Đất đai	04	0	04	0
	<b>Tổng số</b>	<b>491</b>	<b>0</b>	<b>491</b>	<b>0</b>

**Ghi chú:** Tổng số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi phiếu hẹn) và hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi phiếu hẹn) là 531 hồ sơ. Tổng số hồ sơ liên thông: 23 hồ sơ thuộc các lĩnh vực: Hộ tịch, Bảo trợ xã hội và Dân tộc.