

Số: 38 /BC-UBND

*Thượng Lộ, ngày 22 tháng 5 năm 2018*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018**

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2018, UBND xã Thượng Lộ báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm của 6 tháng cuối năm 2018 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về kế hoạch CCHC**

Thực hiện Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/6/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP, UBND xã Thượng Lộ đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 13/12/2017 về công tác CCHC năm 2018. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC**

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã, trong 6 tháng đầu năm 2018, UBND xã đã tiếp tục tập trung cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và đã tham mưu cho Đảng ủy, HĐND ban hành văn bản chỉ đạo UBND xã tổ chức thực hiện công tác CCHC với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã đã lồng ghép trong các cuộc họp tháng khối UBND nhằm quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác CCHC.

Ngay từ cuối năm 2017, UBND xã đã ban hành kế hoạch về công tác CCHC và kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2018 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính văn minh, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả

đáp ứng yêu cầu của xã hội, phục vụ tốt nhân dân. Đẩy mạnh công tác CCHC theo hướng đơn giản hóa các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch.

Việc thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ luôn được thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại BPTN&TKQ của các xã, thị trấn theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh được tiến hành thường xuyên. Hầu hết các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

Đội ngũ cán bộ, công chức tại BPTN&TKQ không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên việc tiếp nhận hồ sơ đối với các tổ chức, cá nhân kịp thời đúng theo trình tự thủ tục từ đó làm cho nhân dân yên tâm và hài lòng khi đến giao dịch.

### **3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Việc xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC: Thông qua các cuộc họp thôn và hệ thống truyền thanh để tuyên truyền và phổ biến về BPTN&TKQ. Ban hành Quy chế của BPTN&TKQ; niêm yết, công khai các TTHC tại BPTN&TKQ và trên trang thông tin điện tử của xã.

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 23/01/2018 về tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, xử lý các văn bản do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2018 nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong công tác ban hành, rà soát, xử lý văn bản, góp phần hạn chế các văn bản có nội dung và hình thức không phù hợp với quy định của pháp luật, nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước.

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND xã ban hành đều được các ban, ngành tham mưu soạn thảo, sau đó tổ chức lấy ý kiến và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và nắm được chủ trương, đường lối của địa phương.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên. Đây là một kênh thông tin để mỗi người dân nắm và hiểu được một số quy định của pháp luật, từ đó tránh được những vi phạm pháp luật xảy ra.

Đồng thời, tổ chức lồng ghép trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý nhằm quán triệt một số nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến thực thi pháp luật.

## **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

### *a. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC*

Ngày 23/01/2018 UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND về kiểm soát TTHC năm 2018 và Kế hoạch số 08/KH-UBND về rà soát, đánh giá TTHC năm 2018.

UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung TTHC phù hợp với địa phương.

### *b. Công khai TTHC*

Niêm yết, công khai Bộ danh mục TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 11/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ của UBND các xã, phường, thị trấn tại BPTN&TKQ và trên trang thông tin điện tử xã. Bên cạnh đó, đã triển khai tại buổi họp thôn và thông báo đến tận nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc, tránh gây phiền hà, giảm thời gian đi lại cho các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc; địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh được niêm yết, công khai tại BPTN&TKQ xã.

### *c. Thực hiện chế độ phụ cấp*

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh Ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn (đối với UBND các xã, thị trấn) được quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

### *d. Thực hiện cơ chế một cửa*

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Nhằm thực hiện tốt công tác CCHC, UBND xã đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của BPTN&TKQ, giải quyết tốt các TTHC để nâng cao hiệu

quả quản lý nhà nước. Ngày 11/01/2018 UBND xã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND về kiện toàn BPTN&TKQ và Quyết định số 04/QĐ-UBND về việc bố trí công chức làm việc tại bộ phận, từ đó gắn trách nhiệm của mỗi đồng chí trong công việc, có thái độ phục vụ nhiệt tình khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc. Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 24/9/2015 về Nội quy làm việc của BPTN&TKQ và chỉ đạo BPTN&TKQ thực hiện đúng quy trình, thời gian trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Đặc biệt là sự phối kết hợp liên hoàn giữa các công chức trong chuyên hồ sơ và giải quyết TTHC về các lĩnh vực cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi, do đó các hồ sơ của tổ chức và cá nhân được xử lý, giải quyết kịp thời, đúng hẹn, không để xảy ra tình trạng tồn đọng.

Để đảm bảo cho công tác cải cách TTHC của địa phương được thực hiện thuận lợi, trong thời gian qua, BPTN&TKQ đã mở sổ theo dõi giải quyết công việc hàng ngày, có phiếu tiếp nhận và trả kết quả.

Trong 6 tháng đầu năm 2018, BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 379 hồ sơ, trong đó có 376 hồ sơ giải quyết đúng hẹn, có 03 hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn và không có hồ sơ quá hạn.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Trên cơ sở các Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên. Từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ban, ngành, lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

### **4. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm. Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có 20 đồng chí, có trình độ đại học 11 đồng chí, trung cấp 08 đồng chí, 01 đồng chí chưa qua đào tạo.

Từ đầu năm 2017 đến nay, số lượng CBCC xã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau: Đại học Hành chính: 02 đồng chí, Trung cấp Chính trị-Hành chính: 01 đồng chí, Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức và xây dựng Đảng: 02 đồng chí, Bồi dưỡng chức danh Công chức Tài chính - Kế toán xã: 01 đồng chí, Bồi dưỡng chức danh Công chức Văn hóa - Xã hội: 01 đồng chí.

UBND xã đã tham mưu UBND huyện ban hành 21 Quyết định, trong đó: 02 Quyết định bổ nhiệm công chức; 02 Quyết định tuyển dụng công chức; 10 Quyết định nâng lương; 04 Quyết định xếp chuyển bậc lương; 01 Quyết định nghỉ việc; 02 Quyết định nghỉ hưu.

Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, UBND xã đã triển khai Chỉ thị 32 cho toàn thể cán bộ, công chức; nhờ vậy, trong thời gian vừa qua các cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt giờ giấc và làm việc nghiêm túc.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

## **5. Về cải cách tài chính công**

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất; cũng như chi trả tiền tăng thêm cho cán bộ, công chức. Đồng thời, đã nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

Việc triển khai, thực hiện công tác đầu tư cải tạo, nâng cấp làm việc của BPTN&TKQ của xã đang được tiến hành, đảm bảo theo lộ trình được quy định tại Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 08/12/2017 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Đề án xây dựng BPTN&TKQ hiện đại cấp xã (đối với UBND các xã, thị trấn)

## **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại BPTN&TKQ theo Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 13/12/2017 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đồng thời, ngày 29/12/2017 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND về triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2018 và Quyết định số 103/QĐ-UBND về Ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2018.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ban, ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua BPTN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

### **2. Khó khăn, vướng mắc**

Bên cạnh những mặt đã đạt được, công tác CCHC tại UBND xã Thượng Lộ còn gặp những khó khăn, hạn chế nhất định như:

Một số công chức làm việc tại BPTN&TKQ thực hiện thời gian trực tại phòng trực chưa đảm bảo theo lịch phân công vì điều kiện cơ sở vật chất chưa đảm bảo.

Công chức phụ trách công tác CCHC đều kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các Kế hoạch, các chương trình còn chậm trễ và chưa đạt hiệu quả cao.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI**

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, trong 6 tháng cuối năm cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

##### **1. Nhiệm vụ**

Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện tốt công tác CCHC trong thời gian tới, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

##### **a. Cải cách thể chế**

Tập trung đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

##### **b. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

##### **c. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

##### **d. Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức**

Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

##### **e. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130; Nghị định 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/ 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

### **g. Hiện đại hóa nền hành chính**

Nâng cao chất lượng hoạt động trang thông tin điện tử xã. Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin theo Chỉ thị số 77/2014/CT-UBND ngày 26/12/ 2014 của UBND tỉnh về việc tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Tổ chức tập huấn nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung.

Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

## **2. Các giải pháp thực hiện**

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của UBND xã năm 2018;

Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương;

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan;

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan;

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan;

Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2018 theo đúng quy định. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC của UBND xã.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các ngành chức năng cấp tỉnh, huyện cần quan tâm:

- Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ;



- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ ở địa phương; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

*Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2018 của UBND xã Thượng Lộ./.*

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TV. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Các thành viên UBND xã (qua HSCV);
- Lưu: VT, BP CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Văn Vui**

**PHỤ LỤC BÁO CÁO CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2018**  
 (Kèm theo báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 5 năm 2018  
 của UBND xã Thượng Lộ)

**Phụ lục 6**  
**SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

Nội dung	Năm	Năm 2017	2018				Tổng
			Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành		04	0				
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát		04	Đang rà soát	Đang rà soát			
- Kết quả:							
+ Tự bãi bỏ		0					
+ Tự sửa đổi		0					
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0					
3. Số lượng TTHC qua rà soát		18	Đang rà soát	Đang rà soát			
- Kết quả:		0					
+ Tự bãi bỏ		0					
+ Tự sửa đổi		0					
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0					

**Phụ lục 7**  
**KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (một cửa liên thông, có ghi giấy hẹn)							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đang thụ lý	Đã quá hạn
1	Hộ tịch	0	12	0	0	10	0	02	0
2	Người có công	0	01	0	0	01	0	0	0
3	Đất đai	0	02	0	0	01	0	01	0
	<b>Tổng số</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>03</b>	<b>0</b>

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)			
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian
1	Hộ tịch	99	0	99	0
2	Chứng thực	262	0	262	0
3	Thi đua - Khen thưởng	03	0	03	0
	<b>Tổng số</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	<b>364</b>	<b>0</b>

**Ghi chú:** Tổng số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi phiếu hẹn) và hồ sơ giải quyết trong ngày (không phiếu hẹn) là 379 hồ sơ.