

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/6/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP. Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Thượng Lộ, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch về CCHC giai đoạn 2016 - 2020 và kế hoạch CCHC xã Thượng Lộ năm 2019.

Xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu quản lý xã hội, phục vụ nhân dân.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; kiện toàn và nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ); tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát TTHC.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương và triển khai các quy định chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức chuyên môn và cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trao đổi thông tin, văn bản.

2. Yêu cầu

Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở UBND trong việc triển khai công tác CCHC.

Đội ngũ cán bộ, công chức phải triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và kiểm soát TTHC; áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo quy trình ISO 9001:2015 của UBND xã.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật.

Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của UBND xã.

Thường xuyên tổ chức rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm đã ban hành để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, ban hành mới cho phù hợp với quy định của cấp trên và điều kiện cụ thể của địa phương; loại bỏ hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, loại bỏ những văn bản đã hết hiệu lực, những quy định không còn phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện có hiệu quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 /6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các danh mục TTHC tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã.

Tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện.

Duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, xác định nguyên tắc Quy chế làm việc và xây dựng quy chế phối hợp trong vận hành của bộ máy chính quyền, phân công cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cán bộ, công chức.

Tiếp tục rà soát, sửa đổi những quy định không phù hợp trong quy chế làm việc của UBND xã, quy chế phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp huyện, các ban ngành và công chức chuyên môn cấp xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tham mưu cho Đảng ủy, UBND huyện trong việc quy hoạch đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện có hiệu quả việc bố trí, luân chuyển cán bộ nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực thực thi công vụ có hiệu quả.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức phải gắn với chất lượng và hiệu quả công việc.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thường xuyên rà soát các định mức chi và các chế độ để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với tình hình địa phương.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi tiêu đúng quy định của nhà nước.

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí, tiết kiệm tạo thu nhập tăng thêm cho tất cả cán bộ, công chức theo đúng quy định.

6. Hiện đại hóa hành chính

Ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh; triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và Trang thông tin điện tử của xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn tỉnh.

Cử cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, thụ lý và giải quyết hồ sơ.

Xây dựng Kế hoạch, nội dung phục vụ công tác kiểm tra CCHC năm 2019 của UBND xã.

Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC và các chủ trương, quy định, văn bản về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại UBND xã và các tổ chức, nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức, hiệu quả của chương trình CCHC.

(Các nhiệm vụ, công việc cụ thể được xác định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể, sự giám sát của Mặt trận tổ quốc và nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường công tác kiểm tra; gắn việc thực thi công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cấp xã; triển khai thực hiện cơ chế một cửa hiện đại, cơ chế một cửa liên thông ngày càng hiệu quả.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, nhất là trong việc giải quyết các TTHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải CCHC của xã được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật *(Dự trù kinh phí cho từng nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã là người chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác CCHC. Toàn thể các cán bộ, công chức có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện CCHC ở địa phương.

2. UBND xã tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì tham mưu điều phối, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC năm 2019 trên địa bàn xã.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2019 thường xuyên, định kỳ theo quy định.

Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Phối hợp với Ban Văn hóa thông tin và Trạm phát thanh xã cùng các ban ngành liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016 - 2020, kịp thời phản ánh hoạt động thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2019.

4. Văn phòng - Thống kê xã, Bộ phận TN&TKQ tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về kiểm soát, rà soát TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch. Đề xuất Hội nghị tổng kết, khen thưởng đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

5. Công chức Tài chính - Kế toán xã chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

6. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Văn phòng - Thống kê, Bộ phận TN&TKQ và các cán bộ, công chức liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về UBND xã Thượng Lộ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TV. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Các ban, ngành, Bộ phận TN&TKQ xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, CC.TP-HT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Chính

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ ĐỂ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2018 của UBND xã Thượng Lộ)

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Bộ phận chủ trì tham mưu	Bộ phận phối hợp triển khai thực hiện	Sản phẩm kiểm chứng	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí
1.	Cải cách thể chế					600.000 đồng
1.1.	Bảo đảm ban hành kịp thời, có chất lượng và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL xã năm 2019.	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Trước 15/01/2019	
1.2.	Thường xuyên kiểm tra, rà soát và phân đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật bày.	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê; các ban, ngành liên quan	Báo cáo	Thường xuyên trong năm; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trước 15/10/2019	
1.3.	Bảo đảm niêm yết, công khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật tại bảng niêm yết và trên Trang thông tin điện tử của xã.	Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Sổ theo dõi niêm yết TTHC năm 2019	Thường xuyên trong năm	
1.4.	Tổ chức triển khai các VBQPPL tại địa phương	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê; các ban, ngành liên quan	Biên bản triển khai	Hàng tháng	600.000 đồng
2.	Cải cách thủ tục hành chính					4.200.000 đồng

2.1.	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019.	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Trước 31/01/2019	
2.2.	Triển khai thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ.	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo	Quý I, 6 tháng, quý II, năm	3.900.000 đồng
2.3.	Cập nhật kịp thời, bổ sung đầy đủ trình tự thực hiện, biểu mẫu các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và niêm yết, công khai tại Bộ phận TN&TKQ của UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã.	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Bảng niêm yết các TTHC	Khi có sự thay đổi	
2.4.	Bảo đảm ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã năm 2019.	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Trước 31/01/2019	
2.5.	Tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản TTHC.	Văn phòng - Thống kê	Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính, XD, NN & MT; Văn hóa - Xã hội	Báo cáo rà soát	Báo cáo kết quả rà soát trước 30/9/2018	300.000 đồng
2.6.	Bảo đảm 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã và được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Bảng niêm yết các loại thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm	
2.7.	Xây dựng và ghi chép sổ niêm yết TTHC của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Sổ niêm yết	Khi có văn bản cần niêm yết	
2.8.	Thực hiện nghiêm công tác quản lý bằng các loại sổ: sổ theo dõi giải quyết hồ sơ; phiếu tiếp nhận hồ sơ; phiếu theo dõi giải quyết hồ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo định kỳ hàng tháng kết quả thực	Thường xuyên trong năm	

	so; phiếu hướng dẫn hồ sơ; phiếu gia hạn theo quy định.			hiện cải cách TTHC và qua kiểm tra thực tế		
2.9.	Thực hiện nghiêm quy định về quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Hạn chế thấp nhất số hồ sơ trễ hẹn.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành liên quan	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hẹn trong các báo cáo quý, 6 tháng và năm	Thường xuyên trong năm	
2.10.	Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng về chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công bố kết quả định kỳ hàng tháng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành liên quan	Thông báo kết quả lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng về chất lượng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Định kỳ hàng tháng	
2.11.	Thực hiện việc báo cáo định kỳ trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Tư pháp - Hộ tịch	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các báo cáo	2 lần/tháng	
3.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính					
3.1	Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, biên chế và quy chế làm việc của các ban, ngành theo Nghị định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của cấp trên.	Các ban, ngành của UBND xã		Bổ trí đúng số lượng biên chế và chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho các ban,	Thường xuyên trong năm	

				ngành của UBND xã		
3.2	Xây dựng chương trình công tác năm của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Chương trình	Trước 30/01/2018	
3.3	Xây dựng chương trình công tác hàng tháng của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Chương trình	Hàng tháng	
4.	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức					18.000.000 đồng
4.1.	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí công tác và theo các tiêu chí cụ thể.	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức	Báo cáo tổng hợp kết quả	Quý IV/2018	
4.2.	Kiểm tra việc thực thi chế độ công vụ của cán bộ, công chức	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo tổng hợp kết quả	Theo Kế hoạch	
4.3.	Thực hiện chế độ bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo hướng dẫn của UBND huyện	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Danh sách cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng	Trong năm	18.000.000 đồng
4.4.	Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của đơn vị đúng, đầy đủ, kịp thời	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Các giấy rút dự toán ngân sách	Hàng tháng	
4.5.	Thực hiện văn hóa công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức	Tất cả các cán bộ, công chức		Thông báo, kế hoạch, biên bản, báo cáo kiểm tra.	Thường xuyên trong năm	

5.	Cải cách tài chính công					
5.1.	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công và sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công khi văn bản thay đổi	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Quy chế chi tiêu nội bộ	Thường xuyên trong năm	
5.2.	Công khai thu, chi tài chính tại bản niêm yết công khai tại chính của UBND xã	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Bản công khai thu, chi ngân sách	Thường xuyên trong năm	
5.3.	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời gian quy định chế độ báo cáo về tài chính.	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Các báo cáo tài chính	Định kỳ và khi có yêu cầu của cấp trên	
6.	Hiện đại hóa nền hành chính					
6.1.	Rà soát, cập nhật, bổ sung hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; đảm bảo 100% số TTHC được chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015.	Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn	Báo cáo rà soát, cập nhật, bổ sung	Thường xuyên trong năm	
6.2.	Thực hiện áp dụng và duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động trong năm (ban hành mục tiêu chất lượng, thực hiện đánh giá mục tiêu chất lượng, tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ, tiến hành xem xét của lãnh đạo)	Tư pháp - Hộ tịch	Các cán bộ, công chức	Quyết định ban hành mục tiêu chất lượng, các biên bản đánh giá	Thường xuyên trong năm	
7.	Công tác chỉ đạo điều hành; thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính					3.640.000 đồng
7.1.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019.	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Trước 30/12/2018	

7.2.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019.	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Trước 30/12/2018	
7.3.	Tổ chức hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2018, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2019.	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Biên bản tổng kết	Trước 15/01/2019	1.520.000 đồng
7.4.	Tổ chức tuyên truyền CCHC; phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định, văn bản về CCHC cho đội ngũ CB,CC xã và nhân dân	Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch, Đài truyền thanh	Các ban, ngành liên quan	Biên bản tuyên truyền	Thường xuyên trong năm	500.000 đồng
7.5.	Xây dựng tin, bài, tờ rơi tuyên truyền công tác CCHC	Văn hóa - Xã hội	Tư pháp - Hộ tịch	Tin, bài, tờ rơi tuyên truyền	Hàng tháng	900.000 đồng
7.6.	Phát tin, bài trên đài truyền thanh	Văn hóa - Xã hội			Hàng tuần	720.000 đồng
7.7.	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC đầy đủ, đúng thời gian quy định	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo	- Quý I: Trước 28/02; - 6 tháng: Trước 31/5; - Quý III: Trước 31/8; - Năm: Trước 15/11. Và khi có yêu cầu	
7.8.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công chức Bao gồm các nội dung kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch	Quý I/2018	

7.9.	Tổ chức kiểm tra thực hiện công tác CCHC	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Thông báo, Biên bản kiểm tra, Thông báo kết luận sau kiểm tra.	Theo Kế hoạch	
7.10.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2019	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Kế hoạch	Trước 15/01/2019	
7.11.	Đưa nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào sinh hoạt định kỳ của UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Biên bản	Hàng tháng	
Tổng cộng: 26.440.000 đồng						