

KẾ HOẠCH

Triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Thượng Lộ năm 2019

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư 26/2014/TT-BKHCN Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/03/2015 của UBND tỉnh về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 cho xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai việc xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là ISO) vào hoạt động của UBND xã Thượng Lộ năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo 100% các công chức chuyên môn của UBND xã thực hiện có hiệu quả việc tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 sau khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- UBND xã thực hiện chương trình hiện đại hóa nền hành chính thông qua việc áp dụng hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Chuẩn hóa các phương pháp làm việc, cải cách phương thức làm việc với mục tiêu hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân có liên quan; xây dựng một hệ thống quản lý chất lượng công việc trong cơ quan để giảm thiểu phiền hà, những nhiễu, minh bạch hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

+ Việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng là hoạt động thường xuyên sau khi đã thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Hoạt động này đảm bảo hệ thống quản lý chất lượng luôn phù hợp với tiến trình cải cách hành chính.

+ Có trách nhiệm duy trì hệ thống quản lý chất lượng có hiệu lực. Tất cả các tài liệu quản lý phải thường xuyên được soát xét, hiệu chỉnh, bổ sung, sửa đổi và cải tiến; các hoạt động theo dõi, đo lường định kỳ vẫn phải được tiến hành đầy đủ.

- Đánh giá nội bộ:

+ Đội ngũ cán bộ, công chức đánh giá nội bộ của UBND xã có nhiệm vụ đánh giá, theo dõi hoạt động và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

+ Tổ chức đánh giá nội bộ theo định kỳ. Kịp thời khắc phục các sai sót, thường xuyên có hành động phòng ngừa, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

- Thường xuyên kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của các công chức chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO:

- Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO của các công chức chuyên môn.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch - Thư ký ISO

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của các công chức chuyên môn. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND huyện giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội, Đài truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung, mục tiêu Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND xã.

- Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã báo cáo UBND huyện.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán hướng dẫn các công chức chuyên môn lập dự toán kinh phí xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng 9001:2015.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu Chủ tịch UBND xã bổ sung dự toán kinh phí thực hiện việc xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo Thông tư số 159/2010/TT-BTC ngày 15/10/2010 của Bộ Tài chính.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội: Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, Đài truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung, mục tiêu Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần thiết điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn, các công chức chuyên môn chủ động báo cáo về Ban chỉ đạo ISO để xem xét và tham mưu UBND xã quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (B/c);
- UBND huyện (Văn phòng HĐND-UBND);
- Các thành viên UBND xã (HSCV);
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Chính